



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»

Наименование документа: **Методические рекомендации по организации учебной и производственной практики студентов ГАПОУ ВО «ГХТК»**

Условное обозначение МУ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ГОСТ Р ИСО 9001-2015
ГОСТ Р 52614.2-2006**

**Методические рекомендации по организации учебной и
производственной практики студентов ГАПОУ ВО «ГХТК»**



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»

Наименование документа: Методические рекомендации по организации учебной и производственной практики студентов ГАПОУ ВО «ГХТК»

Условное обозначение МУ

Методические указания по учебной и производственной практике по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих разработаны в соответствии с

- приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы СПО»,

- Федеральных государственных образовательных среднего профессионального образования.

- приказом директора от 30.08.2018 года № 116/01-12 «Об утверждении локальных актов».

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж» им. Г.Ф. Чехлова

Разработчик:

Методист Серпихина Наталья Андреевна

ОДОБРЕНО:

на заседании методического совета
протокол от 04.10. 2018 г, № 2



СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Организация и проведение учебной практики	5
3	Организация и проведение производственной практики	6
4	Формирование программ учебной и производственной практики	8
5	Оформление и защита результатов учебной и производственной практики	8
6	Приложения	11-19
	<i>Приложение 1. Дневник по производственной практике.</i>	11
	<i>Приложение 2. Дневник по учебной практике</i>	13
	<i>Приложение 3. Аттестационный лист по результатам учебной (производственной) практики</i>	15
	<i>Приложение 4. Характеристика обучающегося по результатам прохождения производственной практики</i>	16
	<i>Приложение 5. Отчет по учебной (производственной) практике. Титульный лист</i>	17
	<i>Приложение 6. Отчет руководителя практики о результатах прохождения практики</i>	18



1. Общие положения

Практика является обязательным разделом программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ). Практика обучающихся представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, обучающихся в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с выбранной профессиональной деятельностью.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям/ профессиям, реализуемым в колледже, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися опыта практической работы по специальности / профессии.

При реализации ППКРС и ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Объем времени на проведение учебной и производственной практики определяется федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и рабочим учебным планом по специальности/ профессии.

Все виды и этапы практики проводятся в сроки, установленные основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) и календарным учебным графиком.

Учебная и производственная практики могут реализовываться как концентрированно (непрерывно) в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессиональных модулей.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.



Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2. Организация и проведение учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров о прохождении практики между колледжем и организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация).

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководители учебной практики обеспечивают:

- проведение всех видов инструктажей по технике безопасности с фиксацией в журнале (перед началом практики, изучением нового раздела (темы), но не реже, чем 1 раз в 3 месяца);
- ведение журналов учебных занятий для регулярного учета выполнения программы практики;
- контроль посещения обучающимися мест прохождения практики;
- контроль приобретенных умений и навыков и оценку результатов практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

В комплект документов руководителя учебной практики входит:

- настоящее Положение;
- рабочая программа учебной практики;
- задания на практику для студентов (индивидуальные задания);
- методические разработки;
- график консультаций и проведения аттестации;
- инструкции по охране труда, технике безопасности;



- рабочий план-отчет руководителя практики.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается руководителем практики.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет либо зачет (в соответствии с рабочим учебным планом по специальности/ профессии). Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы обучающимися.

3. Организация и проведение производственной практики

Производственная практика при реализации ОПОП СПО по специальности включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных требованиями ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика по профилю специальности может проводиться:

- в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и других объектах колледжа;
- в организациях – базах практики на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Преддипломная практика проводится в организациях – базах практики, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.



Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Сроки проведения практики устанавливаются на основании ППССЗ и ППКРС и в соответствии с календарными графиками учебного процесса, утвержденными директором колледжа.

Практика по профилю специальности может быть организована как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики по профилю специальности и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ и ППКРС по видам деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения программы учебной практики и практики по профилю специальности, по завершении теоретического обучения и освоения профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня во время производственной практики (практики по профилю специальности) для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла) и от организации.

Руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора колледжа из числа мастеров производственного обучения/преподавателей профессионального цикла.

Руководитель практики от колледжа осуществляет контроль за посещением обучающимися баз практик. Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающегося об этом.

В комплект руководителя производственной практики входит:

- настоящее Положение;
- договора о проведении практики;
- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначении руководителя

от колледжа;

- рабочая программа практики;
- задания на практику для обучающихся (индивидуальные задания);
- графики консультаций;
- график проверок;
- методические разработки;



- инструкции по охране труда, технике безопасности;
- рабочий план-отчет руководителя практики;

Установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения практики:

- по профилю специальности – дневник, аттестационный лист, характеристика, отчет;
- по преддипломной практике - аттестационный лист, характеристика, отчет.

Итогом практики является дифференцированный зачет (зачет), который выставляется руководителем практики от колледжа на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики;
- аттестационного листа, характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время под руководством мастера производственного обучения и/или преподавателя профессионального цикла.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.Формирование программ учебной и производственной практики

Программы учебной и производственной практик являются составной частью учебно-методического комплекса ППССЗ, ППКРС.

Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

Программа практики формируется в соответствии с требованиями Положения об учебно – методическом комплексе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова, утвержденного приказом директора.

5.Оформление и защита результатов учебной и производственной практики

Установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения практики: дневник, аттестационный лист, характеристика, отчет;

Дневник (Приложение 1,2) ведется ежедневно и подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью.



По результатам практики руководителями практики от предприятия и колледжа формируется аттестационный лист (Приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение 4) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Документы подписываются руководителем практики от предприятия, колледжа заверяются печатью.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, который отражает выполненную во время практики работу.

Оформление отчёта по (учебной) производственной практике (Титульный лист - Приложение 5).

Требования к содержанию отчета и порядок его защиты описываются в методических рекомендациях по прохождению различных видов практик по специальности/ профессии.

Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

При защите отчета по практике учитывается качество составленной презентации по итогам прохождения практики. Если обучающийся проходил практику самостоятельно, презентация составляется индивидуально, если группой - составляется групповая презентация.

Рекомендуемая структура презентации организации (предприятия):

1. Название и фотография общего вида организации (предприятия) – 1 слайд.
2. Учредитель, виды деятельности, место нахождения организации – 1-2 слайда.
3. Структура организации – 1 слайд.
4. Фото-презентация организации- 1-2 слайда.
5. Виды и перечень работ, выполняемые обучающимся на практике -1-2 слайда.
6. Партнеры организации- 1 слайд.
7. Дополнительная информация – 1-2 слайда.

Оценка формируется с учетом содержания и правильности оформления обучающимся отчета по практике; оценки руководителей практики от организации; представленной презентацией.

Результаты практики заносятся руководителями практики от колледжа в журнал учета занятий, аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Всем обучающимся в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки, не аттестованным по объективным причинам - «н/а» (не аттестован).

В зачетную книжку обучающегося проставляются только положительные оценки.

Оценка практики учитывается при подведении итогов освоения модуля (экзамен квалификационный), государственной итоговой аттестации.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»

Наименование документа: **Методические рекомендации по организации учебной и производственной практики студентов ГАПОУ ВО «ГХТК»**

Условное обозначение МУ

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

По окончании практики руководитель практики от колледжа предоставляет отчет заместителю директора по УПР (Приложение 6).



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»

Наименование документа: Методические рекомендации по организации учебной и производственной практики студентов ГАПОУ ВО «ГХТК»

Условное обозначение МУ

Приложение 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»
имени Г.Ф. Чехлова

Дневник
по производственной практике
по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

По профессии _____

(код, профессия)

студента группы _____

ФИО

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации: _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от колледжа:

ФИО полностью, должность

М.П.

20__ год



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»

Наименование документа: Методические рекомендации по организации учебной и производственной практики студентов ГАПОУ ВО «ГХТК»

Условное обозначение МУ

Приложение 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»
имени Г.Ф. Чехлова

Дневник
по учебной практике
по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

По профессии _____

(код, профессия)

студента группы _____

ФИО

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от колледжа:

ФИО полностью, должность

М.П.

20__ год



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»

Наименование документа: Методические рекомендации по организации учебной и производственной практики студентов ГАПОУ ВО «ГХТК»

Условное обозначение МУ

Приложение 3

**Аттестационный лист
по результатам учебной (производственной) практики**

Обучающийся _____,
ФИО _____
_____ курса, группа _____ по профессии _____
(код, профессия) _____ ус
пешно прошел производственную практику по профессиональному модулю _____
в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г
база практики _____
наименование организации, предприятия

За период практики показал следующие результаты освоения профессиональных компетенций:

Код формируемых компетенций		Отметка
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики _____ (освоил/не освоил), с отметкой _____

Руководитель практики от предприятия/ колледжа: _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ год.

М.П.

Ознакомлен: _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г
Ф.И.О. обучающегося



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»

Наименование документа: Методические рекомендации по организации учебной и производственной практики студентов ГАПОУ ВО «ГХТК»

Условное обозначение МУ

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося по результатам прохождения производственной практики

обучающегося группы _____ по профессии _____
(код, профессия/ специальность)

(Ф.И.О. обучающегося)

Период прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

За время работы проявил себя (нужное подчеркнуть)	Ответственный / безответственный, исполнительный / неисполнительный, коммуникабельный / замкнутый, работоспособный / ленивый
Интерес к работе (нужное подчеркнуть)	Проявлял интерес / не проявлял интерес
Профессиональные знания и понятия (нужное подчеркнуть)	отличные, хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные
Практические умения и навыки (нужное подчеркнуть)	отличные, хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные
Способность работать самостоятельно (самостоятельно) (нужное подчеркнуть)	Может работать самостоятельно; при выполнении работы необходима помощь ; не умеет работать самостоятельно
Результат освоения общих компетенций (перечислить в соответствии с ФГОС): _____	Освоил/ неосвоил (степень освоения)
Уровень освоения профессиональных компетенций (нужное подчеркнуть)	Высокий, средний, умеренный, слабый

Моральные качества (уровень отношения с коллегами, трудовая дисциплина) _____

Дополнительные сведения о работе обучающегося (положительные стороны и недостатки) _____

Общая отметка практики

(по пятибальной системе)

Руководитель практики от предприятия: _____

МП

« _____ » _____ 20 ____ год



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»

Наименование документа: Методические рекомендации по организации учебной и производственной практики студентов ГАПОУ ВО «ГХТК»

Условное обозначение МУ

Приложение 5

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»
имени Г.Ф. Чехлова

ОТЧЕТ ПО (УЧЕБНОЙ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (наименование профессионального модуля)

по профессии _____
(код, профессия)

студента(ки) _____ курса , группа _____

_____ Ф.И.О.

Место прохождения практики _____

_____ (наименование организации)

Период прохождения с « ____ » _____ 201__ года по « ____ » _____ 201__ года

Руководитель практики от ГАПОУ ВО
«Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Руководитель практики от
базовой организации

_____ /
Ф.И.О. руководителя практики, должность

М.П.

_____ /
подпись

20__ год



ОТЧЕТ
руководителя практики о результатах прохождения практики

профессия _____

группа _____

Профессиональный модуль _____

Руководитель практики _____

Период прохождения практики с « _____ » _____ 20__ года по
« _____ » _____ 20__ года

1.Выполнение учебного плана (в часах):

По учебному плану _____ часов, фактически _____ часов, %
выполнения плана _____. Причины не
выполнения: _____

2. Результаты прохождения практики:

Количество обучающихся		Результаты						Количество замечаний
всего	из них на оплачиваемых местах	«5»	«4»	«3»	н/а	Средний балл	Качество обучения	

3. Краткая характеристика теоретических знаний и практических умений практикантов. Оценка уровня сформированности профессиональных и общекультурных компетенций практикантов в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей (по материалам отзывов и отчетов студентов): _____

4.Краткая характеристика/оценка деловой активности и производственной дисциплины практикантов (по материалам отзывов): _____

5. Краткая характеристика/оценка выполнения программы практики и индивидуальных заданий (по материалам отзывов и отчетов студентов). _____



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»

Наименование документа: Методические рекомендации по организации учебной и производственной практики студентов ГАПОУ ВО «ГХТК»

Условное обозначение МУ

6.Выполнение графика контроля практики

7.Проблемы при руководстве практикой

8.Предложения по совершенствованию практики

Сведения о местах практики*

Наименование организации, предприятия	Реквизиты и сроки действия договоров

*только для производственной практики

Руководитель практики от колледжа:

_____ (_____) « _____ » _____ 20__ г