



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»

Наименование документа: Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена)

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ГОСТ Р ИСО 9001-2015  
ГОСТ Р 52614.2-2006**

### **Локальный нормативный акт ЛН**

**«Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена)»**



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)	5
6	Формы государственной итоговой аттестации	7
7	Программа государственной аттестации	9
8	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	10
9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
10	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14
11	Ответственность	16
12	Внесение изменений, учет и хранение	16
13	Лист согласования	17



## 1. Область применения

Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) соответствует ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015, ГОСТ Р 52614.2-2006.

Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова.

Требования данного документа обязательны для всех работников Колледжа, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014г. №1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015г. №06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный



приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968» (зарегистрирован 12.12.2017 №49221);

- Письма Рособрнадзора от 15 января 2018 г. «Об изменениях, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;

- Устава Колледжа;

- иных нормативных правовых актов.

### 3. Термины, определения, сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

**государственная итоговая аттестация** – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы;

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**квалификационная работа** – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования и требованиями других нормативных документов;

**демонстрационный экзамен** – вид проведения государственной итоговой аттестации, который представляет собой демонстрацию в реальном времени в специально организованных модельных условиях уровня освоения основных результатов образовательной программы.

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**АК** – апелляционная комиссия;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГАПОУ ВО «ГХТК», Колледж** – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова,

**ГИА** – государственная итоговая аттестация,

**ГЭК** – государственные экзаменационные комиссии;

**ДЭ** – демонстрационный экзамен;



**ОПОП СПО** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования,

**ППКРС** – программа подготовки кадров рабочих, служащих,

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

#### 4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение определяет правила организации и порядок проведения ГИА выпускников Колледжа, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию профессиональных образовательных программ СПО (ППКРС и ППССЗ), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.2 ГИА, завершающая освоение ОПОП СПО, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением;

4.3 ГИА – форма контроля, определяющая качество подготовки выпускников Колледжа, степень и уровень освоения студентами образовательной программы;

4.4 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по профессиям и специальностям, профессиональным стандартам, стандартам по компетенциям WorldSkills;

4.5 ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов;

4.6 Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов;

4.7 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи;

4.8 ГИА выпускников проводится по профессиям или специальностям, предусмотренным ФГОС СПО, и завершается выдачей документа об уровне образования и квалификации по профессиям и специальностям, имеющим государственную аккредитацию и документа установленного образца по специальностям, не имеющим государственную аккредитацию;

4.9 Лица, осваивающие ОПОП СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти



экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ОПОП СПО в соответствии с настоящим Положением;

4.10 Продолжительность ГИА определена в ФГОС СПО по профессиям и специальностям.

## 5 Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

5.1 ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО;

5.2 ГЭК для проведения ГИА по ОПОП СПО создается по каждой образовательной программе, реализуемой в Колледже;

5.3 Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек;

5.4 В состав государственной экзаменационной комиссии включаются педагогические работники образовательной организации, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

5.5 В случае проведения демонстрационного экзамена, в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)» (далее - союз);

5.6 Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа;

5.7 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.8 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) департаментом образования администрации Владимирской области по представлению Колледжа.

5.9 Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.10 Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается



несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

5.11 Приказом директора назначается ответственный секретарь ГЭК. Ответственный секретарь ГЭК назначается из числа работников Колледжа, связанных с учебным процессом по программам СПО.

5.12 ГЭК действует в течение одного календарного года.

5.13 Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении среднего профессионального образования;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям СПО.

5.14 ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разработанной на основе ФГОС в части федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным профессиям и специальностям СПО и учебно-методическими материалами, разработанными предметными (цикловыми) комиссиями Колледжа.

## **6. Формы государственной итоговой аттестации**

6.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена;

6.2 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

6.3 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;



6.4 ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности;

6.5 Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа, совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования;

6.6 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)». Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена;

6.7 Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО и утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий;

6.8 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выполнять обязанности руководителя имеют право педагогические работники Колледжа, имеющие профессиональное образование и владеющие нормативной базой по данному направлению;

6.9 Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа;

6.10 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР;

6.11 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.





## 7. Программа государственной итоговой аттестации

7.1 Основопологающим документом при проведении государственной итоговой аттестации является программа ГИА по профессии или специальности;

7.2 При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения каждого вида аттестационного испытания;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;

7.3 Структура Программы ГИА по ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ):

- Пояснительная записка
- Паспорт программы государственной итоговой аттестации
- Структура и содержание государственной итоговой аттестации
- Условия реализации государственной итоговой аттестации
- Тематика ВКР по профессии / специальности
- Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций
- Учет и хранение ВКР

7.4 Программа ГИА ежегодно разрабатывается предметными (цикловыми) комиссиями и утверждается приказом директора Колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

7.5 Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.6 Дополнительно к Программе ГИА разрабатываются Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;

7.7 Структура Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по ППССЗ:

1. Общие положения
2. Разработка тематики выпускной квалификационной работы
3. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы
4. Структура выпускной квалификационной работы
5. Оформление выпускной квалификационной работы
6. Рецензирование выпускной квалификационной работы
7. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы



## 8. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

По ППКРС:

1. Общие положения
2. Разработка тематики письменной экзаменационной работы
3. Руководство подготовкой и защитой письменной экзаменационной работы
4. Структура письменной экзаменационной работы
5. Оформление письменной экзаменационной работы
6. Рецензирование письменной экзаменационной работы
7. Подготовка и защита письменной экзаменационной работы
8. Критерии оценивания письменной экзаменационной работы
9. Порядок разработки и проведения выпускной практической квалификационной работы
10. Критерии оценивания выпускной практической квалификационной работы

## 8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

8.1 К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО. Необходимым условием допуска к ГИА (сдаче государственного экзамена и/или подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;

8.2 Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета;

8.3 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- Сводные ведомости успеваемости выпускников;
- Зачётные книжки или личные карточки успеваемости обучающихся;
- Дипломные проекты или письменные экзаменационные работы;
- Книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;

8.4 На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений выпускника может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики и т.д.;

8.5 Программа ГИА, Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА;

8.6 Расписание проведения ГИА (защита выпускной квалификационной работы) устанавливается Колледжем по согласованию с председателями ГЭК, оформляется приказом



директора Колледжа и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за две недели до проведения процедуры ГИА;

8.7 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в специально подготовленной аудитории, установленной директором Колледжа по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии;

8.8 Решение ГЭК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим;

8.9 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК. Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми членами и секретарём комиссии;

8.10 Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК;

8.11 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену;

8.12 По результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации по специальности, профессии СПО. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о СПО осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА;

8.13 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании подтверждается приказом директора Колледжа;

8.14 Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин/профессиональных модулей учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам/профессиональным модулям и прошедшему все установленные ФГОС виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием;

8.15 Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, или получивший неудовлетворительные результаты, отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении установленного образца;



8.16 Лица, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, имеют право повторно пройти ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые;

8.17 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО;

8.18 Лицам, не прошедшим аттестационные испытания по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА в более поздний срок, без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине. В случае изменения вида ГИА, студент проходит аттестационные испытания в соответствии с видом аттестации, действовавшей в год окончания курса обучения по профессии или специальности;

8.19 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз;

8.20 ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом Совете Колледжа.

В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень видов ГИА по ОПОП СПО;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА (количество дипломов с отличием, с повышенных разрядом и т.д. согласно утвержденных форм);
- недостатки в подготовке студентов по данной профессии или специальности;
- выводы и предложения.

## **9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности);

9.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;



- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

9.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;



- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

9.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## 10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция);

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа;

10.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации;

10.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации;

10.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления с участием не менее двух третей ее состава;

10.6 Состав АК утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК. АК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов АК;

10.7 На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК;

10.8 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность;

10.9 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА;

10.10 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА;



В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем;

10.11 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника;

10.12 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА АК принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА,
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА;

10.13 Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых;

10.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим;

10.15 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии;

10.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.17 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## 11. Ответственность

11.1 Ответственность за общее руководство и осуществление контроля за процессами разработки, оформления, согласования, утверждения, регистрации, применения, внесения изменений, переиздания, соответствия содержания ФГОС СПО и примерным образовательным программам СПО возложена на заместителя директора по УМР, определенного приказом директора Колледжа;

11.2 Ответственность за применение Положения о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) в ГАПОУ ВО «Гусь-



Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова возлагается на руководителей выпускных квалификационных работ.

## 12. Внесение изменений, учет и хранение

12.1 Внесение изменений, учет и хранение производится в соответствии с требованиями Системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001-2015 ГОСТ Р 52614.2-2006;

12.2 ВКР подлежат хранению в течение 5 лет (п.21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»);

12.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа;

12.4 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников;

12.5 Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве Колледжа;

12.6 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.