



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»

Наименование документа: Положение об учебно-производственной мастерской ГАПОУ ВО «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова

Условное обозначение: ЛН

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ГОСТ Р ИСО 9001-2015
ГОСТ Р 52614.2-2006**

**Локальный нормативный акт
ЛН № 19-2018**

**Положение об учебно-производственной мастерской ГАПОУ
ВО «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени
Г.Ф. Чехлова**



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Цели и задачи деятельности учебно-производственной мастерской	5
6	Оборудование учебно-производственной мастерской	5
7	Организация работы учебно-производственной мастерской	6
8	Руководство учебно-производственной мастерской	6
9	Взаимодействие заведующего учебно-производственной мастерской с другими работниками	7
10	Права заведующего учебно-производственной мастерской	8
11	Критерии оценки работы заведующего учебно-производственной мастерской	8
12	Приложения	9
	<i>Приложение 1. Паспорт учебно-производственной мастерской</i>	9
	<i>Приложение 2. Критерии оценки показателей работы заведующего учебно-производственной мастерской</i>	15
13	Лист согласования	16



1. Область применения

Положение об учебно-производственной мастерской ГАПОУ ВО «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова соответствует ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015, ГОСТ Р 52614.2-2006.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова и определяет требования к организации работы учебно-производственных мастерских.

Требования данного документа обязательны для всех работников колледжа.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым профессиям / специальностям;
- Устава Колледжа;
- Положения ГАПОУ ВО «Гусь – Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- иных нормативных и локальных актов;

3. Термины, определения, сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:



ГАПОУ ВО «ГХТК», колледж – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова.

УПР – учебно-производственная работа.

Учебно – производственная мастерская – специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для производственного обучения обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям СПО.

ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

Учебная практика, производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) - составная часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработанной с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО;

Компетенция — способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности.

4. Общие положения

4.1 Учебно-производственная мастерская является структурным подразделением колледжа.

4.2 Перечень учебно-производственных мастерских колледжа утверждается приказом директора колледжа.

4.3 В учебно-производственной мастерской осуществляется формирование профессиональных умений и навыков обучающихся, предусмотренных требованиями ФГОС СПО, рабочими программами по специальным дисциплинам, учебной и производственной практикам.

4.4 Допускается использование учебно-производственной мастерской для занятий по техническому, декоративно-прикладному творчеству обучающихся во внеурочное время.

Использование учебно-производственной мастерской, и оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

4.5 Учебно-производственная мастерская может использоваться для осуществления колледжем приносящей доход деятельности, в том числе оказанию населению и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

4.6 Для обслуживания образовательного процесса в учебно-производственной мастерской могут создаваться инструментальные, ремонтные отделения, склады материалов и готовой продукции, другие вспомогательные службы.



5. Цели и задачи деятельности учебно-производственной мастерской

5.1 Учебно-производственная мастерская организуется с целью:

5.1.1 Создания специальных условий для качественного обучения обучающихся профессиональным навыкам и основам профессии – трудовым приемам, операциям, функциям рабочего, способам выполнения работ, характерных для соответствующих специальностей и профессий.

5.1.2. Организации и проведения учебной и производственной практик обучающихся.

5.1.3 Удовлетворения хозяйственных потребностей колледжа в работах ремонтного, пуско-наладочного характера и оказания услуг.

6. Оборудование учебно-производственной мастерской

6.1. Учебно-производственная мастерская оснащается современным высокотехнологичным оборудованием, инструментами, приспособлениями, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, необходимыми для полного выполнения учебно-производственных работ в соответствии с требованиями ФГОС по профессиям / специальностям. При этом должны быть соблюдены требования охраны труда, позволяющие гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

6.2 В учебно-производственной мастерской оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, в зависимости от численного состава группы, и рабочее место мастера в соответствии с санитарными требованиями, техническими нормами и рациональным размещением учебного оборудования.

6.3 Рабочее место мастера производственного обучения оснащается учебно-программной документацией, средствами обучения и контроля, необходимыми для качественного проведения учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС и оборудуется мебелью, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой профессии.

6.4 Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-производственного процесса, возможность контроля за действиями каждого обучающегося.

6.5 Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых, утвержденных директором колледжа.



6.6 Учебно-производственная мастерская оснащается индивидуальными и коллективными средствами защиты обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда.

6.7 Технический уход за оборудованием учебно-производственной мастерской и необходимый ремонт производится персоналом колледжа, соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

6.8 Оформление учебно-производственной мастерской соответствует требованиям современного дизайна для учебных помещений и корпоративным требованиям.

7. Организация работы учебно-производственной мастерской

7.1 В учебно-производственную мастерскую допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной профессии/специальности.

7.2. Все работы в мастерской обучающиеся выполняют в спецодежде в соответствии со спецификой профессии / специальности.

7.3 К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.

7.4 Работа обучающихся в учебно-производственной мастерской осуществляется под непосредственным руководством мастера производственного обучения или руководителя практики.

7.5 Занятия в учебно-производственной мастерской проводятся в соответствии с расписанием занятий..

7.6 В случае неисправности оборудования, инструментов, приспособлений и приборов, а также материалов, не отвечающих техническим требованиям, обучающиеся не допускаются к работе, о чем ставится в известность заместитель директора по УПР, директор.

7.7 На базе учебно-производственной мастерской могут проводиться учебные занятия кружков технического и декоративно-прикладного творчества, лабораторные занятия по программам учебных дисциплин, занятия по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

8. Руководство учебно-производственной мастерской

8.1 Руководство учебно-производственной мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначенный из числа педагогических работников приказом по колледжу (по представлению заместителя директора по УПР).

8.2 Оплата за заведование учебно-производственной мастерской осуществляется в установленном порядке.



8.3. Заведующий учебно-производственной мастерской:

- планирует работу учебно-производственной мастерской, в том числе организационно – методическую;
- ведет паспорт учебно-производственной мастерской (Приложение № 1);
- готовит предложения по оснащению мастерской современным оборудованием, приборами, материалами;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и актуализации учебно-программной документации, средств обучения и контроля, технических средств обучения, технической документации и других средств обучения;
- содержит мастерскую в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебно - производственной мастерской;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебно-производственной мастерской, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в мастерской несет ответственность за соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования, инструментов, приспособлений учебно - производственной мастерской, готовит заявки на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, акты на списание устаревшего и испорченного оборудования, инструментов и приспособлений;
- содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;
- осуществляет подбор заказов для выполнения учебно-производственных работ, оказания различного вида услуг (в том числе по приносящей доход деятельности);
- организывает наладку и ремонт техники, оборудования;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда по каждому виду проводимых работ, с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

9. Взаимодействия заведующего учебно-производственной мастерской с другими работниками

9.1 Работает под руководством заместителя директора учебно-производственной работе.

9.2 Предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе отчет и анализ работы учебно-производственной мастерской за год.

9.3 Работает в тесном контакте с мастерами производственного обучения, преподавателями, работниками методической службы, административно-хозяйственной



части, охраны труда. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками колледжа.

10. Права заведующего учебно-производственной мастерской

10.1 Заведующий учебно-производственной мастерской имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы учебно-производственной мастерской;
- ходатайствовать об обеспечении мастерской современным технологическим оборудованием, инструментами, материалами, технологической учебно-методической документацией, необходимыми для качественного ведения образовательного процесса;
- ходатайствовать о поощрении обучающихся в установленном порядке за активное участие в организации работы учебно – производственной мастерской, а также о наложении взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

11. Критерии оценки работы заведующего учебно-производственной мастерской

11.1 Эффективность работы заведующего учебно-производственной мастерской оценивается ежеквартально по следующим критериям (Приложение № 2):

- деятельность;
- результативность.

11.2 Критерии деятельности позволяют оценить реализацию функций заведующего учебно-производственной мастерской по организации работы учебно-производственной мастерской.

11.3 Критерии результативности отражают уровень состояния учебно-материальной базы учебно-производственной мастерской, соблюдения требований безопасности труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены.

11.4 Вопросы эффективности работы заведующего учебно-производственной мастерской рассматриваются на заседаниях ПЦК, административного совета.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»

Наименование документа: Положение об учебно-производственной мастерской ГАПОУ ВО «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова

Условное обозначение: ЛН

Приложение № 1

ПАСПОРТ учебно-производственной мастерской

Наименование _____

(адрес объекта, номер аудитории)

Заведующий учебно-производственной мастерской _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата составления паспорта « ____ » _____ 20__ года	Рассмотрен на заседании ПЦК « ____ » _____ 20__ года, протокол № _____
---	--

20__ год



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»

Наименование документа: Положение об учебно-производственной мастерской ГАПОУ ВО «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова

Условное обозначение: ЛН

1. Характеристика помещения

Учебно – производственная мастерская _____

предназначена для реализации _____

Приказ директора от « _____ » _____ 20 _____ года № _____

№ п/п	Характеристика	Наличие/отсутствие, значение	Примечание (наименование, особенности и т.д.)
1	2	3	4
1.	Площадь (кв.м.), в том числе - учебная площадь, - вспомогательная		
2.	Количество рабочих мест		
3.	Система вентиляции (при наличии акт проверки)		
4.	Система отопления		
5.	Система водоснабжения		
6.	Система защиты электрооборудования (при наличии схема заземления)		
7.	Освещение (марка, мощность)		
8.	Наличие сигнализации		
9.	Система, средства пожаротушения (норма/ факт)		
10.	Наличие дополнительных помещений (кв.м.)		
11.			
12.			
13.			
14.			

2. Описание имущества помещения

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Количество
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»

Наименование документа: Положение об учебно-производственной мастерской ГАПОУ ВО «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова

Условное обозначение: ЛН

3. Ведомость оборудования, размещенного в мастерской

Наименование оборудования	Марка	Техническое состояние	Год ввода в эксплуатацию
1	2	3	4

ТО		ППР	
план	факт	план	факт
5	6	7	8

4. Технические средства обучения

Наименование	Кол-во	Для изучения какой дисциплины, модуля применяется

5. Учебно-планирующая и программная документация

Рабочие программы		Календарно-тематические планы		Фонды оценочных средств	
наименование	год	наименование	год	наименование	год
1	2	3	4	5	6

6. Наличие стендов

Название	Использование при проведении занятий по дисциплинам, темам
1	2



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»

Наименование документа: Положение об учебно-производственной мастерской ГАПОУ ВО «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова

Условное обозначение: ЛН

7. Наглядные пособия (перечень)

Модели, макеты	Схемы, рисунки, разрезы	Фотографии, иллюстрации
1	2	3

8. Техника безопасности и охрана труда

Регистрационный номер	Наименование инструкции
1	2

9. Перечень методических пособий

Дата утверждения	Наименование
1	2

10. Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Наименование	Автор, год	Количество
1	2	3	4

11. План работы кабинета на учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Отметка об исполнении
1	2	3	4



12. Расчет потребности оборудования и дополнительных площадей (на основании инфраструктурного листа чемпионата WS, демонстрационного экзамена по компетенции на 1 рабочее место)

Наименование	Характеристика	Кол-во	наличие	стоимость
1	2	3	4	5
ИТОГО на 1 рабочее место				

13. Перспективный план развития мастерской (на 3 года)

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	
				планируемый	факт
1	2	3	4	5	6

14. План расстановки оборудования

План расстановки оборудования выполняется схематично на листе формата А4. К плану прилагается спецификация:

Номер на схеме	Наименование оборудования
1	2

15. Приложения

1. Инструкции по охране труда и техники безопасности.
2. Отчет о работе за учебный год.
3. Грамоты, сертификаты, благодарственные письма за организацию работы, мероприятий.
4. Кадровое обеспечение работы мастерской.
5. Перечень медицинских препаратов, входящих в состав аптечки



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Гусь-Хрустальный технологический колледж»

Наименование документа: Положение об учебно-производственной мастерской ГАПОУ ВО «Гусь-Хрустальный технологический колледж» имени Г.Ф. Чехлова

Условное обозначение: ЛН

Приложение № 2

**Критерии оценки показателей работы
заведующего учебно-производственной мастерской (лабораторией, полигоном)**

№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценивания	Баллы
1	Учебно - программная документация		20
	Состояние паспорта	Актуальность и соответствие требованиям	5
	Состояние УМК по практическому обучению	Актуальность и соответствие требованиям	10
	Выполнение индивидуального плана работы	Соответствие сроков исполнения	5
2	Тиражирование педагогического опыта		20
	Оказание профессиональной поддержки и сопровождения молодых педагогических работников	Сопровождение закрепленного молодого педагога	10
	Проведение открытых мастер-классов	Мастер – класс (аудитория не менее 10 человек). Информация на сайте, СМИ.	10
3	Создание безопасных условий обучения и материально – техническая база		10
	Состояние технического и технологического оборудования, инструментов, приспособлений, мебели	Соответствие требованиям	5
	Санитарно-гигиеническое состояние, эстетическое состояние и обеспечение безопасных условий работы участников образовательного процесса	Отсутствие замечаний и соответствие санитарным требованиям, отсутствие нарушений правил охраны труда	5
4	Деятельность учебно-производственной мастерской		50
	Работа кружков технического и декоративно-прикладного творчества	Количество занимающихся на постоянной основе (за каждые 5 человек 5 баллов)	15
	Организация работ для укрепления материально-технической базы колледжа	Количество отремонтированного, изготовленного оборудования (единица оборудования 1 балл)	10
	Использование мастерской для осуществления приносящей доход деятельности	Сумма заработанных средств (до 50 тыс. руб. – 15 баллов, свыше – 20 баллов)	20
	Изготовление выставочных экспонатов	Количество экспонатов (каждый экспонат 1 балл)	5
ИТОГО			100

Оплата производится из расчета набранных баллов:

от 95 до 100 баллов – 35%, от 80 до 95 баллов – 30%, от 60 до 79 баллов – 25%,
от 50 до 59 баллов – 20%, от 31 до 49 баллов – 15% ниже 30 баллов – 5%